

Domanda di utilizzazione della struttura

per i giorni dalle ore alle ore

Ente richiedente _____
(Esatta denominazione dell'Ente)

Domicilio fiscale dell'Ente

Partita IVA _____

*Ovvero: dichiarazione di mancanza della Partita IVA in quanto l'Ente non agisce in veste di impresa
(v. retro)*

Codice Fiscale _____

(Specificare anche se uguale alla Partita IVA)

Codice SdI rilasciato dal sistema di interscambio per la fatturazione elettronica tra i PRIVATI (7 caratteri) _____

OPPURE

Codice SdI rilasciato dal sistema di interscambio per la fatturazione elettronica ENTI PUBBLICI (6 caratteri) _____

Indirizzo di casella PEC _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____

domiciliato a _____ in via _____ n. ____

tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____

agendo in qualità di rappresentante dell'Ente sopracitato, **CHIEDE** che la Fondazione conceda l'uso delle strutture sopramenzionate per svolgervi, nel periodo indicato, l'iniziativa descritta in allegato.

DICHIARA

di aver preso visione del 'Regolamento per l'utilizzo delle strutture e dei servizi culturali della Fondazione' e di accettarne espressamente, a nome e per conto dell'Ente richiedente, le clausole tutte.

In particolare, ai sensi del regolamento predetto, il sottoscritto

DICHIARA

di impegnarsi a versare alla tesoreria della Fondazione (c.c.b. n. 9422 intestato a Fondazione Collegio San Carlo c/ Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede centrale di Modena, via San Carlo 8/20, cod. ABI 5387, cod. CAB 12900) il corrispettivo per l'utilizzazione della struttura in oggetto (o la penale per la disdetta non comunicata entro i tempi stabiliti), per il personale di sorveglianza di fiducia della Fondazione, nonché per prestazioni straordinarie e per l'eventuale risarcimento per danni che venissero comunque arrecati alla medesima in occasione dell'iniziativa) dietro presentazione di regolare fattura;

di esonerare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto o l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi in occasione dell'iniziativa stessa;

di provvedere direttamente ed in proprio al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, assumendosene espressamente ogni relativa responsabilità;

di impegnarsi all'osservanza delle norme (in materia fiscale e tributaria, di sicurezza e di polizia, di diritti di autore, ecc.) riguardanti l'iniziativa in programma, espressamente esonerando la Fondazione da ogni responsabilità in merito;

di accettare la struttura richiesta come si trova e con le sole attrezzature di cui è dotata, impegnandosi a non modificarne l'assetto senza preventiva autorizzazione, a non variare data e orari indicati nonché a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe ed espressamente liberando la Fondazione da alcuna responsabilità:

oppure

di essere autorizzato alla installazione di apparecchiature supplementari (ad es. illuminazioni aggiuntive, apparecchiature audio di traduzione simultanea, ecc.), nonché di strutture mobili di dimensioni ridotte per le quale allega alla presente documentazione di conformità dei materiali e delle modalità di installazione.

DICHIARA

infine, sotto la propria responsabilità, che i dati fiscali sopracitati sono esatti e veritieri.

Modena, ____/____/____

Il responsabile dell'Ente richiedente

(timbro e firma)

P.S. Per comunicazioni urgenti, si prega di contattare _____ dalle ore _____ alle ore _____
tel. _____, fax _____ e-mail _____

NOTE : _____

In allegato: Descrizione del programma e delle caratteristiche dell'iniziativa (come da punto 2, lett. d), del Regolamento).

____ sottoscritt _____ nat _____ a _____

il ____ / ____ / ____ domiciliat _____ a _____ in via _____ n. ____

sotto la mia responsabilità dichiaro che l'Ente _____

con sede in _____

non agisce in veste di impresa e che pertanto risulta sprovvisto di Numero di partita IVA.

Modena, ____ / ____ / ____

(timbro e firma)

Dichiarazione da compilarsi, a cura del rappresentante dell'Ente, qualora ne ricorrano le condizioni.

INFORMATIVA FRUITORI SALE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati secondo quanto di seguito descritto.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Collegio San Carlo, con sede legale in via San Carlo 5, Modena, tel. 059.421221, fax 059.421280, e-mail privacy2004@fondazionesancarlo.it

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Via San Carlo 5, Modena, tel. 059.421211, fax 059.421280, e-mail dpo@fondazionesancarlo.it

Finalità

I suoi dati personali saranno trattati per l'adempimento delle obbligazioni pre-contrattuali e contrattuali e per la gestione del contratto con il Titolare in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del predetto trattamento è rinvenibile nello svolgimento di trattative precontrattuali e nell'esecuzione di un contratto di cui il fruitore è parte, ovvero nell'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure di sicurezza, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa riservatezza e sicurezza. I dati personali non saranno oggetto di trattamenti automatizzati o di profilazione.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dello svolgimento delle trattative precontrattuali, della stipula del contratto e della relativa gestione, dell'adempimento di disposizioni di legge. Il rifiuto al conferimento dei dati personali determinerà l'impossibilità di stipulare il contratto.

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati da Soggetti, interni o esterni al Titolare, dei quali lo stesso si avvarrà unicamente per la realizzazione delle finalità sopra descritte. I dati personali possono essere comunicati dal titolare a istituti bancari, enti, amministrazioni pubbliche, istituti pubblici competenti ed eventuali altri soggetti per i quali la normativa di volta in volta vigente imponga un obbligo di comunicazione, anche in ragione della natura giuridica e degli scopi perseguiti dalla Fondazione.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali non saranno trasferiti all'estero verso Paesi diversi da quelli appartenenti all'Unione Europea, che non assicurino adeguati livelli di tutela delle persone. Nel caso ciò fosse necessario (ad esempio per alcune attività di trattamento che potrebbero essere delegate all'estero verso soggetti non appartenenti all'Unione Europea), il trasferimento dei dati personali verso i Paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurino livelli di tutela adeguati, sarà eseguito solo previa conclusione, tra il Titolare e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

INFORMATIVA FRUITORI SALE

Diritti dell'interessato

Lei potrà chiedere in qualsiasi momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al titolare anche via email o lettera raccomandata ai recapiti sopra indicati.

La richiesta è accolta. Note _____

La richiesta non è accolta. Motivi: _____

Data _____

RISERVATO AGLI UFFICI DELLA FONDAZIONE



RAGIONE SOCIALE	
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE	
SEDE AMM.VA E/O OPERATIVA	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
PEC	
CODICE SDI	
IVA SPLIT PAYMENT	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
TIMBRO E FIRMA	

Ringraziamo per la collaborazione e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Fondazione Collegio San Carlo